

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-GDĐT
V/v hướng dẫn tăng cường công tác
quản lý thu chi năm học 2024-2025

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại văn bản số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025; Ủy ban nhân dân quận Hà Đông giao các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch:
 - + Căn cứ các quy định nhà nước, văn bản chỉ đạo của Thành phố và hướng dẫn của ngành dọc cấp trên, thống nhất ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi trong năm học cho các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn theo phân cấp quản lý.
 - + Trên cơ sở đề xuất của các cơ sở giáo dục, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, thẩm định, tham mưu UBND quận Hà Đông ban hành văn bản thống nhất về mức thu khác năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận.
- Thực hiện thẩm quyền về xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo phân cấp quản lý, theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND quận về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.
- Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trước ngày 15/11/2024 và báo cáo Quận ủy, UBND quận theo quy định.
- Công bố số điện thoại đường dây nóng để học sinh và cha mẹ học sinh cùng

sự giám sát của nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định tại các trường trên địa bàn như sau:

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Số ĐT: 0373451968.

+ Ông Ngô Đức Kiên - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Số ĐT: 0936195658.

+ Bà Vũ Thị Kim Hoa - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Số ĐT: 0904969060.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Căn cứ các quy định của nhà nước, văn bản chỉ đạo của Thành phố và hướng dẫn của ngành dọc cấp trên, chủ động phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện theo đúng các quy định về thu chi trong năm học; thẩm định các mức thu khác và tham mưu cho UBND quận ban hành văn bản thống nhất về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập. Thực hiện kiểm tra và tham mưu UBND quận xử lý, giải quyết kịp thời những đơn vị thực hiện không đúng quy định.

3. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông:

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (*đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên*).

- Các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại Công văn số 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

+ Đối với các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai

tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

- Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Chịu trách nhiệm giải trình trước học sinh và phụ huynh về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" đầu năm học. Quản lý các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu, chi sai quy định.

- Thực hiện hóa đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU, HĐND, UBND quận;
- Lưu VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Chiến